

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Arbeitsassistenz Tirol gmbH sucht zur Verstärkung
des Teams am Standort Innsbruck

**eine Schlüsselkraft im Fachbereich Jugendcoaching mit
20 h/Woche ab 01.05.2021**

**eine Schlüsselkraft im Fachbereich Jugendcoaching mit
32 h/Woche ab 01.06.2021
(Karenzvertretung)**

Seit 1996 unterstützt der Verein Jugendliche und Erwachsene mit unterschiedlichen Beeinträchtigungen und Erkrankungen bei der beruflichen Integration am ersten Arbeitsmarkt.

Projekt Jugendcoaching

Jugendcoaching bietet ausgrenzungsgefährdeten Jugendlichen Beratung bei der Entscheidung über ihren weiteren Bildungs- und Berufsweg und begleitet individuell vom Ende der Pflichtschulzeit bis zu einer nachhaltigen Integration in ein weiterführendes Bildungssystem oder den Arbeitsmarkt. Das Betreuungsangebot umfasst dabei auch Unterstützung in persönlichen und sozialen Problemfeldern der/des Jugendlichen, die die Ausbildungsfähigkeit behindern.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Begleitung von Jugendlichen zwischen 15 und 19 (bzw. 24) Jahren am Übergang Schule - Beruf
- Zusammenarbeit mit den Klientinnen und Klienten, deren Erziehungsberechtigte und allen beteiligten Stellen
- Erarbeiten einer geeigneten Anschlussperspektive im Sinne des Case Managements
- Zusammenarbeit an den internen Schnittstellen sowie Mitwirken bei der laufenden Weiterentwicklung der Angebote, insbesondere dem Jugendcoaching
- Laufende Vernetzung und Kooperation mit allen projekt- und systemrelevanten Netzwerkorganisationen
- Fallbezogene administrative Tätigkeiten und laufende Dokumentation

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene und anerkannte Ausbildung in Sozialer Arbeit, (Wirtschafts-) Pädagogik, Psychologie oder verwandtem Studiengebiet
- idealerweise Erfahrung in einem arbeitsmarktrelevanten Tätigkeitsfeld oder praktische Erfahrung in einer sozialarbeiterischen, psychologischen oder sozialpädagogischen Tätigkeit, vorzugsweise im Jugendbereich

- ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Anwendungssichere EDV-Kenntnisse, insbesondere Word, Excel, und Outlook
- Bereitschaft zu Supervision und zu Fort- und Weiterbildung
- Ausbildung im Bereich Case Management bzw. Bereitschaft eine Ausbildung zu absolvieren
- Identifikation mit dem arbas-Leitbild

Wir bieten:

Entlohnung nach SWÖ 8-KV, Verwendungsgruppe 8 (mindestens

- € 2.661,20 brutto im Monat bei 38 Wochenstunden)
- interne Einschulung und Mentoring
- Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen Team
- Aufgabenbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeit
- Möglichkeit der Einzel- und Gruppensupervision
- moderne Infrastruktur und gute und flexible Arbeitsbedingungen

Personen mit Behinderung oder Personen mit Migrationshintergrund sind herzlich eingeladen sich zu bewerben.

Bewerbungen können sowohl per E-Mail als auch per Post bis **23.03.2021** eingebracht werden.

Arbeitsassistentz Tirol gGmbH, Fürstenweg 80, A-6020 Innsbruck

Tel. 05 996 99 100, E-Mail: office@arbas.at

NEBA ist eine Initiative des Sozialministeriumservice

arbas wird gefördert von:



 Sozialministeriumservice

